

**Unbeaufsichtigte Online-Klausuren gem. § 8 Beschluss des Rektorats vom 7. Mai 2020 zu den  
Regelungen betreffend das Studium gemäß der Corona-Epidemie-Hochschulverordnung vom 15.  
April 2020 (Rektoratsbeschluss)**

## **I. Grundlegendes**

§ 8 des Rektoratsbeschlusses regelt Folgendes zu Online-Klausuren: "Eine Online-Klausur ist eine Klausurarbeit im Sinne der jeweils anwendbaren Prüfungsordnung, die dem Studierenden per E-Mail an den Uni-E-Mail-Account oder via eCampus gestellt wird, die am (privaten) Rechner geschrieben wird und deren Abgabe elektronisch per E-Mail, via Upload auf eCampus oder eine alternative datensichere Möglichkeit über eines der vom Rektorat genehmigten Online-Tools erfolgt. Die Beantwortung von elektronisch gestellten Klausuraufgaben kann auch handschriftlich erfolgen. In diesen Fällen erfolgt die Abgabe der handgeschriebenen Klausurarbeit (oder Teilen davon) innerhalb der durch den Prüfungsausschuss festgelegten Frist als abfotografiertes oder gescanntes Dokument."

Online-Klausuren werden unbeaufsichtigt vergleichbar mit dem Format der „Open-Book-Klausur“ durchgeführt. Es handelt sich um Klausuren, die die Studierenden nicht in Universitätsräumen, sondern beispielsweise zuhause anfertigen. Mit dem Klausurformat wird vor allem geprüft, ob die Prüflinge den im Laufe des Semesters erlernten Stoff verstanden haben (Synthese- und Transferleistungen). Dabei dürfen vorhandene Vorlesungsmitschriften, Lehrbücher/Kommentare (auch Online-Datenbanken), Lernmaterialien des Prüfenden, Skripte etc. verwendet werden. Die Online-Klausuren sind (anders als die Hausarbeiten) jedoch keine Gelegenheit, ein Thema von Grund auf neu zu recherchieren. Trotz der Zugriffsmöglichkeiten auf Materialien wird keine Zitierung in Form von Verweisen und Fußnoten erwartet. Die Online-Klausur ist eigenständig zu absolvieren. Das heißt, dass die Klausur selbständig ohne fremde Hilfe angefertigt werden muss und die Kommunikation mit anderen Prüfungsteilnehmer\*innen oder dritten Personen während der Prüfung nicht zulässig ist. **Der Lösung muss eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung beifügt werden.**

## **II. Wo ist die Aufgabenstellung einzusehen?**

Die Aufgaben für die „Online-Klausur“ werden in elektronischer Form über eCampus ausgegeben. Der Ausgabezeitpunkt wird den Prüflingen vorher bekanntgegeben.

## **III. Bearbeitung und Abgabe der Klausur**

Die Aufgabenausteilung ist ab dem Ausgabezeitpunkt für die Prüflinge auf eCampus zugänglich. Die reine Bearbeitungsdauer der Online-Klausuren kann mind. 60 Minuten und max. 120 Minuten betragen. Am Ende der Bearbeitung müssen Studierende eine Eigenständigkeitserklärung unterzeichnen. Die Übermittlung der Bearbeitung erfolgt durch Hochladen in dem vorgesehenen „Übungsraum“ auf eCampus. Nach Ablauf der Bearbeitungsdauer erhalten die Prüflinge weitere 60 Minuten für das Digitalisieren und Hochladen der Bearbeitung auf eCampus.

Ist aufgrund von technischen Problemen ein Hochladen auf eCampus nicht möglich, ist dies über einen Screenshot nachzuweisen und innerhalb der 60 Minuten der/m Prüfer\*in zu melden und die

Lösung ausnahmsweise als pdf-Datei per E-Mail unter Nutzung des universitären E-Mail-Accounts der/m Prüfer\*in innerhalb der Bearbeitungszeit und der anschließenden Hochladezeit zuzuleiten.

#### **IV. Das Digitalisieren der Bearbeitung**

Die 60 Minuten Zeit nach dem Ende der Bearbeitungsdauer dienen neben der elektronischen Übermittlung auch zum Digitalisieren (Abfotografieren oder Scannen) einer handschriftlichen Bearbeitung.

**Bitte beachten Sie: Die abfotografierten oder gescannten Dokumente sollten aus datenschutzrechtlichen Gründen nur lokal gespeichert und bei Versand per E-Mail ausschließlich der Uni-Email-Account genutzt werden.**

#### **V. Verlängerte Rücktrittsmöglichkeit ohne Angabe von Gründen**

Die Prüflinge können ohne Angabe von Gründen bis zur Abgabe (Hochladen) einer schriftlichen Prüfungsleistung von der Prüfung zurücktreten.

Bis zu einem Tag vor Beginn der Prüfung erfolgt der Rücktritt selbständig seitens der Prüflinge über Basis.

Beim Rücktritt am Prüfungstag selbst müssen die Prüflinge ein Rücktrittsformular verwenden und dieses bis zur Abgabe (Hochladen) der schriftlichen Prüfungsleistung statt der Lösung hochladen; die Angabe eines Rücktrittsgrundes ist nicht notwendig. Das Formular steht auf Campus zur Verfügung.

#### **VI. Sonstiges:**

Eine nach Ablauf der vorgegebenen Bearbeitungsdauer und der 60-minütigen Zeit für das Hochladen nach dem Zeitpunkt der elektronischen Aufgabenausgabe übermittelte Klausur (Online-Klausur) ist nicht bestanden und mit der Note 5,0 zu bewerten. Gleiches gilt, wenn weder eine Online-Klausur noch das Rücktrittsformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben vor Ablauf der Frist für die elektronische Übermittlung hochgeladen wurde.

Im Falle offensichtlicher Kooperation mit KommilitonInnen oder offensichtlichen Abschreibens z.B. aus Internet-Quellen wird die Klausur mit „nicht bestanden“ (5,0) bewertet. Plagiatsfälle werden gemeldet und geahndet.