

## Stellenangebot

Im **Wirtschaftswissenschaftlichen Prüfungsamt** ist  
**ab dem 01.02.2021** oder später eine Stelle für eine

### wissenschaftliche Hilfskraft

(10 Stunden/pro Woche)

zu besetzen (zunächst für 12 Monate).

#### Die Tätigkeit umfasst:

- Unterstützung bei der Organisation und Administration der Wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge (Bachelor, Master, Begleitfach)
- Beratung und Betreuung der Studierenden
- allgemeine Bürotätigkeiten

#### Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Bereitschaft, sich in unbekannte DV-Systeme einzuarbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute sprachliche und kommunikative Fähigkeiten

Bewerbungen werden bis zum **18.12.2020** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild etc.) an

**[wwlpa@uni-bonn.de](mailto:wwlpa@uni-bonn.de)**

Wirtschaftswissenschaftliches Prüfungsamt

z. Hd. Frau Viktoria Rohleder

erbeten.